

УТВЕРЖДАЮ:
И.о.директора МБУК «Усманская
межпоселенческая библиотека»
Е.Ю.Косякова.
07 ноября 2024г.



ПОРЯДОК

установления льгот семьям лиц, принимающих участие в специальной военной операции, при посещении МБУК «Усманская межпоселенческая библиотека»
г.Усмани

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Порядок установления льгот семьям лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее - Порядок), при посещении МБУК «Усманская межпоселенческая библиотека» (далее — Библиотека) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», поручением Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № Пр-1978 по вопросам оказания поддержки гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации, и членам их семей, Законом Липецкой области от 21.10.2022г. 205-03 «О мерах социальной поддержки членов семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей», на основании приказа управления культуры и искусства Липецкой области от 05.11.2024г. № 317 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей при посещении организаций культуры», Распоряжение администрации Усманского муниципального района Липецкой области Российской Федерации №663р от 05.11.2024г., Уставом МБУК «Усманская межпоселенческая библиотека» г.Усмани от 09.08.2016, Положением о порядке формирования и использования средств от деятельности, приносящей доход муниципальным бюджетным учреждением культуры Усманская межпоселенческая библиотека г.Усмани (МБУК УМБ г. Усмани) от 01.03.2023г, Приказом о платных услугах №1 от 09.01.2024 г.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан с целью упорядочения деятельности в части предоставления льготного посещения платных мероприятий и пользования услугами, предоставляемыми населению БИБЛИОТЕКА, а также в целях содействия в обеспечении прав лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее - участники специальной военной операции) и членов их семей в оформлении льгот.
- 1.3. Предоставление меры поддержки, предусмотренной Порядком, осуществляется в период участия граждан в специальной военной операции.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ЛЬГОТНОЙ КАТЕГОРИИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ (ЧЛЕНЫ СЕМЬИ УЧАСТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ)

- 2.1. К членам семьи участников специальной военной операции (далее - Заявители) относятся:
 - супруга (супруг);
 - несовершеннолетние дети участника специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц;

- дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, участника специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей находящихся под опекой, или подопечных. детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц;
- дети-инвалиды с детства независимо от возраста;
- совместно проживающие с участниками специальной военной операции родители (усыновители) (далее родители (усыновители)).

Лицо, сопровождающее несовершеннолетних детей или детей-инвалидов с детства независимо от возраста участника специальной военной операции в целях посещения БИБЛИОТЕКИ, в т.ч. при посещении занятий в клубных формированиях, культурно-массовых мероприятий, проводимых (организуемых) БИБЛИОТЕКОЙ (далее - сопровождающее лицо), имеет право на бесплатное посещение БИБЛИОТЕКИ при предоставлении документов, предусмотренного пунктом 4.1. настоящего Порядка.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ СЕМЬЯМ ЛИЦ, ПРИНИМАЮЩИХ УЧАСТИЕ В СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ

- 3.1. Льготное посещение заявителями БИБЛИОТЕКИ осуществляется посредством:
- бесплатного посещения БИБЛИОТЕКИ при проведении культурно-массовых мероприятий;
 - бесплатного посещения занятий в клубных формированиях.
- 3.2. Количество посещений заявителями БИБЛИОТЕКИ не ограничено.
- 3.3. Бесплатное посещение БИБЛИОТЕКИ реализуется путем обращения заявителей без предварительной записи в БИБЛИОТЕКУ.
- 3.4. Заявителем при обращении в БИБЛИОТЕКУ заполняется согласие на обработку персональных данных заявителя и членов семьи участника специальной военной операции, чьи документы учитываются при принятии решения о предоставлении заявителю билета, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных».
- 3.5. Данные заявителей и документов, представленных заявителями, вносятся БИБЛИОТЕКОЙ в реестр заявителей в соответствии с Приложением №2 и Приложением №3 настоящего Порядка. При повторном обращении в БИБЛИОТЕКУ представление документов, определенных п.4.1. Порядка и ранее представленных заявителем, за исключением документа, определенного пп.2 п.4.1. Порядка, не требуется. В случае изменения документов, определенных п.4.1. Порядка, или принадлежности лица к категориям заявителей, определенных п.2.1. настоящего Порядка, заявители (законные представители заявителей) обязаны не позднее чем в 14-дневный срок со дня, когда заявителю стало известно о наступлении соответствующих обстоятельств, уведомить о них БИБЛИОТЕКУ с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения.
- 3.6. Зачисление заявителей в клубные формирования осуществляется БИБЛИОТЕКОЙ в порядке, определенном Положением о клубном формировании, утвержденных директором Учреждения.
- 3.7. Учреждение самостоятельно ведёт учет билетов, предоставляемых заявителям.
- 3.8. Учреждение еженедельно предоставляет в отдел культуры администрации города Усмани информацию о деятельности по оказанию мер поддержки мобилизованных граждан, а также ежемесячно до 18-го числа месяца, следующего за отчетным - информацию об объеме выпадающих доходов Учреждения в связи с реализацией мер поддержки семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции

3.9. Информация о порядке бесплатного посещения БИБЛИОТЕКИ размещается на информационных стендах в доступных для заявителей помещениях БИБЛИОТЕКИ, на официальном сайте БИБЛИОТЕКИ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ЛЬГОТЫ

4.1. Бесплатное посещение БИБЛИОТЕКИ осуществляется при предъявлении заявителями следующих

документов (копий документов):

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя - представляется в отношении заявителей в возрасте старше 14 лет, а также сопровождающего лица;
- свидетельство о рождении ребенка (детей) (свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) - представляется в отношении ребенка (детей), а также пасынков (падчериц) участника специальной военной операции;
- документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения) ребенка (детей), вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) - представляется в отношении усыновленных (удочеренных) детей участника специальной военной операции;
- документ, подтверждающий факт установления опеки (предварительной опеки), попечительства над ребенком (детьми), передачи на воспитание в приемную семью (выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства), договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) - представляется в отношении детей, находящихся под опекой, или подопечных либо детей, переданных на воспитание в приемную семью;
- справка, подтверждающая факт установления ребенку инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы инвалидности - представляется в отношении ребенка-инвалида с детства участника специальной военной операции, достигшего совершеннолетия;
- документы, подтверждающие участие в специальной военной операции;
- свидетельство о заключении брака (свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) - представляется в отношении супруги (супруга) участника специальной военной операции, в паспорте гражданина Российской Федерации которой (которого) отсутствует отметка о регистрации брака.

4.2. Копии документов, указанные в пункте 4.1. Порядка, не заверенные органом (организацией), выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, заверяются работником Учреждения, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В БЕСПЛАТНОМ ПОСЕЩЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. При посещении занятий в клубных формированиях БИБЛИОТЕКА осуществляет проверку представленных заявителем в соответствии с пунктом 4.1. Порядка документов и непосредственно после обращения заявителя принимает решение о бесплатном посещении БИБЛИОТЕКИ или об отказе в бесплатном посещении БИБЛИОТЕКИ.

5.2. Основаниями для принятия решения об отказе в бесплатном посещении занятий в клубных формированиях БИБЛИОТЕКИ являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных п.4.1. настоящего Порядка;
 - несоответствие лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей, определенным п.2.1. настоящего Порядка.
- 5.3. БИБЛИОТЕКА доводит информацию о принятом решении до сведения заявителя лично непосредственно после обращения заявителя (в случае принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения по основанию, определенному пп.1 п.5.2. настоящего Порядка, с предложением устранить обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в бесплатном посещении БИБЛИОТЕКИ).
- 5.4. Бесплатное посещение заявителями культурно-массовых мероприятий, проводимых (организуемых) БИБЛИОТЕКИ, осуществляется путем личного обращения в БИБЛИОТЕКУ с предъявлением документов, определенных п.4.1. Порядка, на основании предоставляемых в БИБЛИОТЕКИ заявителям билетов (в кассе учреждения). БИБЛИОТЕКА осуществляет проверку представленных заявителем в соответствии с п.4.1. Порядка документов и непосредственно после обращения заявителя принимает решение о предоставлении заявителю билета или об отказе в предоставлении билета.
- 5.5. Заявители вправе направить в БИБЛИОТЕКУ заявку на участие культурно-массовых мероприятий, проводимых (организуемых) БИБЛИОТЕКОЙ, (далее - заявка), по адресу электронной почты и (или) номеру контактного телефона учреждения, указанных в перечне мероприятий.
- 5.6. БИБЛИОТЕКА в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки информирует заявителя о наличии (отсутствии) свободных мест на мероприятие, указанное в заявке, способом, которым поступила заявка (по адресу электронной почты и (или) номеру контактного телефона). При наличии свободных мест на мероприятие, указанное в заявке, заявителю бронируется место (места) на мероприятии.
- 5.7. Документ о бесплатном посещении заявителями культурно-массовых мероприятий, проводимых (организуемых) БИБЛИОТЕКОЙ (билет), должен быть получен заявителем не позднее чем за сутки до начала проведения мероприятия. При отсутствии свободных мест на мероприятии, указанном в заявке, заявителю предлагается посетить иные мероприятия, приведенные в перечне мероприятий.
- 5.8. Отсутствие заявки не является препятствием для посещения заявителем культурно-массовых мероприятий, проводимых (организуемых) БИБЛИОТЕКОЙ.
- 5.9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении билета являются:
- непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных п.4.1. Порядка;
 - несоответствие лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей, определенным п.2.1. Порядка;
 - отсутствие свободных мест на мероприятии.
- 5.10. БИБЛИОТЕКА доводит информацию о решении, принятом в соответствии с настоящим пунктом Порядка, до сведения заявителя лично непосредственно после обращения заявителя:
- по основанию, определенному пп.1 п.5.9. Порядка, с предложением устранить обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении билета;
 - по основанию, определенному пп.3 п.5.9. Порядка, с предложением посетить иные мероприятия, определенные в перечне мероприятий.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Порядок вступает в действие с момента его утверждения приказом директора БИБЛИОТЕКИ и действует до окончания специальной военной операции.
- 6.3. БИБЛИОТЕКА вправе самостоятельно вносить изменения и дополнения в настоящий Порядок. Все изменения и дополнения к Порядку должны быть утверждены приказом директора БИБЛИОТЕКИ.

Приложение № 1
к Порядку установления льгот семьям лиц,
принимающих участие в специальной военной операции,
при посещении МБУК «Усманская
межпоселенческая библиотека» г.Усмани
от 07 ноября 2024г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения) даю согласие МБУК «Усманская межпоселенческая библиотека» г.Усмани (далее- БИБЛИОТЕКА) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N2 153 ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем согласии, в целях обеспечения соблюдения нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности, а именно: использовать все ниже перечисленные данные для осуществления БИБЛИОТЕКОЙ льготного посещения мероприятия / посещения занятий в клубном формировании

1. _____
_____ (название мероприятия / наименование клубного формирования, ФИО руководителя)

2. _____
(дата проведения мероприятия / дата приёма в клубное формирование)

3. Адрес регистрации по месту жительства:

4. Адрес фактического проживания: _____

5. Контактный телефон: _____

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись заявителя

/ _____
расшифровка подписи

